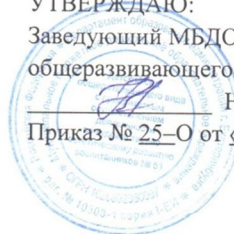


ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 51  
Протокол № 1 от «26» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
общеразвивающего вида № 51  
Н.В. Усольцева  
Приказ № 25-О от «26» февраля 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об охране труда**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по художественно-эстетическому развитию  
воспитанников № 51**

## 1. Общие положения

**1.1.** Положение об охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 51 (далее МБДОУ), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10.07.2007 года № 169-ст, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

**1.2.** Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

аттестация рабочих мест по условиям труда - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

**1.3.** Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в МБДОУ возложены в соответствии со статьей 212 ТК РФ на заведующего

и инженера по охране труда, в соответствии со штатным расписанием учреждения. Основой функционирования службы охраны труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в МБДОУ.

**1.4.** Служба охраны труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**1.5.** Целью работы по охране труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников МБДОУ.

**1.6.** Основными задачами охраны труда в МБДОУ являются:

- реализация основных направлений государственной политики в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- правовое и нормативное обеспечение безопасных условий труда и сохранения здоровья работников;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организация системы обучения по охране труда работников МБДОУ;
- использование механизмов экспертизы, сертификации и лицензирования для улучшения условий и охраны труда.

**1.7.** Управление охраной труда в МБДОУ осуществляет инженер по ОТ. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда он создает систему управления, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции уполномоченных специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

## **2. Функциональные обязанности должностных лиц МБДОУ**

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов учреждения, должностных обязанностей, особенностей производства, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

### **2.1. Обязанности заведующего МБДОУ:**

**2.1.1.** Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

**2.1.2.** Применение прошедших обязательную сертификацию средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

**2.1.3.** Создание условий, соответствующих требованиям охраны труда, на каждом рабочем месте.

**2.1.4.** Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.1.5.** Приобретение и выдача за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

**2.1.6.** Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

**2.1.7.** Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

**2.1.8.** Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда.

**2.1.9.** В случаях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

**2.1.10.** Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

**2.1.11.** Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

**2.1.12.** Предоставление уполномоченным федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда, органам местного самоуправления, а также

профессиональному союзу работников образования информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

**2.1.13.** Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим.

**2.1.14.** Расследование, извещение и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.1.15.** Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

**2.1.16.** Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, представителей управления образования в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**2.1.17.** Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение замечаний управления образования в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки.

**2.1.18.** Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

**2.1.19.** Утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

**2.1.20.** Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

**2.1.21.** Правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

**2.1.22.** Составление перечня профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

**2.1.23.** Составление списка работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, и согласовывает их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников.

**2.1.24.** Разработку программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

## **2.2. Обязанности заместителя заведующего по ХР:**

**2.2.1.** Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов организации.

**2.2.2.** Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

**2.2.3.** Осуществляет обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

**2.2.4.** Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.

**2.2.5.** Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

**2.2.6.** Организует работу по охране труда и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).

**2.2.7.** Обеспечивает безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств.

**2.2.8.** Осуществляет контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, за правильным применением средств индивидуальной защиты.

**2.2.9.** Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в коллективный договор и (или) планы работы.

**2.2.10.** Организует проведение обучения и инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

**2.2.11.** Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение. Сообщает о несчастном случае заведующему МБДОУ.

**2.2.12.** Обеспечивает (в соответствии с приказом по учреждению) назначение ответственных за безопасность на рабочем месте.

**2.2.13.** Организует и принимает участие в осуществлении административного контроля за условиями и охраной труда, создает постоянно действующую комиссию 2-й ступени контроля и рассматривает (в соответствии с планом) выполнение запланированных мероприятий, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивает ответственных исполнителей, проводит комплексное обследование состояния охраны труда одного из подразделений учреждения.

**2.2.14.** Обеспечивает (совместно с функциональными службами организации) содержание зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

**2.2.15.** Обеспечивает и организует выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и замечаний управления образования.



**2.2.16.** Обеспечивает реализацию мероприятий по аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в МБДОУ.

**2.2.17.** Принимает меры по оснащению производственного оборудования и объектов организации техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

**2.2.18.** Выполняет другие функции, определенные заведующим МБДОУ.

#### **2.4. Обязанности работника:**

Обязанности работника определены статьей 214 ТК РФ.

Работник обязан:

**2.4.1.** Соблюдать требования охраны труда.

**2.4.2.** Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

**2.4.3.** Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

**2.4.4.** Немедленно извещать заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

**2.4.5.** Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

### **3. Служба охраны труда МБДОУ**

**3.1.** В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением на основании штатного

расписания МБДОУ руководитель учреждения принимает решение о создании комиссии по охране труда.

### **3.2. Структура комиссии по охране труда:**

- заведующий МБДОУ;
- инженер по охране труда;
- уполномоченный по охране труда.

### **3.3. Основные задачи инженера по охране труда:**

**3.3.1.** Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

**3.3.2.** Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

**3.3.3.** Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

**3.3.4.** Пропаганда вопросов охраны труда.

### **3.4. Функции инженера по охране труда:**

**3.4.1.** Выявление опасных и вредных производственных факторов.

**3.4.2.** Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников.

**3.4.3.** Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

**3.4.4.** Информирование работников от лица руководителя о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

**3.4.5.** Проведение совместно с представителями трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

**3.4.6.** Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

**3.4.7.** Разработка совместно с руководителем учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

**3.4.8.** Оказание помощи руководителю в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

**3.4.9.** Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников.

**3.4.10.** Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу.

**3.4.11.** Проведение инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

**3.4.12.** Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.

**3.4.13.** Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

**3.4.14.** Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

**3.4.15.** Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда, подготовка предложений к администрации по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

**3.4.16.** Обеспечение необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

### **3.5. Осуществление контроля за:**

**3.5.1.** Выполнением мероприятий раздела Охрана труда коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда.

**3.5.2.** Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкций по охране труда.

**3.5.3.** Доведением до сведения работников учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

**3.5.4.** Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

**3.5.5.** Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.

**3.5.6.** Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

**3.5.7.** Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

**3.5.8.** Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты.

**3.5.9.** Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников.

**3.5.10.** Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.

**3.5.11.** Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

**3.5.12.** Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

**3.5.13.** Выполнением администрацией учреждения предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

### **3.6. Права инженера по охране труда:**

**3.6.1.** Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять администрации МБДОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы.

**3.6.2.** Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам с последующим уведомлением заведующего МБДОУ.

**3.6.3.** Запрашивать и получать материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

**3.6.4.** Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

**3.6.5.** Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на советах, производственных совещаниях.

**3.6.6.** Представительствовать по поручению заведующего в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **4. Планирование работы по охране труда в МБДОУ**

**4.1.** Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства по охране труда.

**4.2.** Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социального партнерства работодателя и работника;
- взаимосвязанности планов по охране труда с производственными планами;
- приоритетности ведущего направления среди планируемых мероприятий, рационального распределения материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывности, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

**4.3.** При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;

- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;

- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**4.4.** Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы учреждения.

**4.5.** Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными условиями труда и на тяжелых физических работах;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

**4.6.** Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда), план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора и решения, вновь возникающих задач).

**4.7.** Инженер по ОТ определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание следующим действиям по реализации требований охраны труда:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- разъяснению работникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению работниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;
- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда учреждения.

**4.8.** Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности учреждения (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:



- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда;
- обеспеченность необходимыми ресурсами;
- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

**4.9.** При разработке мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора необходимо руководствоваться постановлением Министерства труда Российской Федерации от 27.02.1995 года № 11 "Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда", которым утверждена рекомендуемая форма соглашения по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

**4.10.** Разработке мероприятий по охране труда коллективного договора предшествует анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.

**4.11.** Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

**4.12.** Контроль за выполнением мероприятий коллективного договора (соглашения) осуществляется непосредственно руководителем учреждения. Контроль возлагается на службы охраны труда и совместные комиссии по охране труда.

**4.13.** При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной аттестации рабочих мест необходимо руководствоваться приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2011 г. № 342 "Об утверждении Порядка аттестации рабочих мест по условиям труда".

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда.

В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

**4.14.** Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется заведующим МБДОУ.

## **5. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда**

**5.1.** В МБДОУ должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

**5.2.** Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

**5.3.** МБДОУ должно устанавливать и своевременно корректировать методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывать и обеспечивать функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;

- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;

- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;

- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;

- обследования состояния здоровья работников;

- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

**5.4.** МБДОУ должно располагать данными о нормативных требованиях поверки оборудования и аппаратуры контроля, измерения и обеспечивать своевременное техническое обслуживание и поверку этих средств.

**5.5.** Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

**5.6.** В учреждении должен быть организован контроль за состоянием охраны труда, что является одним из главных элементов службы охраны труда, и направлен он на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- выполнение должностных обязанностей по охране труда;

- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;

- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты аттестации рабочих мест, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

**5.7.** Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;

- ведомственный контроль;

- государственный контроль;

Дополнительными и обязательными видами контроля являются:

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий (учитывается в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах).

**5.8.** Административно-общественный (оперативный) контроль - двух-, трехступенчатый.

1-я ступень оперативного контроля проводится завхозом совместно с общественным инспектором по охране труда ежедневно перед началом работы и в течение рабочей смены. Проверка проводится путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил техники безопасности. Все выявленные нарушения записываются в журнал первой ступени оперативного контроля с указанием сроков их устранения и ответственных лиц. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно производиться незамедлительно, под непосредственным контролем завхоза. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены, то завхоз должен доложить об этом заведующему для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Об устранении нарушений делается отметка в журнале 1-й ступени контроля.

На первой ступени контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по технике безопасности;
- состояние стендов, плакатов, уголков по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины; охрану труда женщин и подростков.

2-я степень оперативного контроля проводится комиссией, возглавляемой заведующим с председателем профсоюзного комитета с периодичностью не реже одного раза в квартал. Проверяются состояние условий и охраны труда структурных подразделений МБДОУ (согласно плану). Результаты проверки записываются в журнале второй степени оперативного контроля. По выявленным нарушениям комиссия намечает мероприятия, а заведующий назначает исполнителей и сроки исполнения (при необходимости издается приказ по учреждению). Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то заведующий по окончании работы комиссии обязан доложить об этом руководителю вышестоящего органа для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

На второй ступени контроля кроме перечня позиций первой ступени рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего, решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля, технического инспектора труда ЦК профсоюза работников образования РФ по Свердловской области;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений, оборудования требованиям безопасной эксплуатации;
- своевременность проведения освидетельствований и испытаний защитных средств, оборудования;
- выполнение графиков профилактических осмотров, ремонтов и т.д.;
- выполнение мероприятий по результатам аттестации рабочих мест.

3-я ступень оперативного контроля организуется и проводится управлением образования Железнодорожного района г. Екатеринбурга.

#### **5.9. Ведомственный контроль.**

Осуществляется управлением образования администрации Железнодорожного района г. Екатеринбурга:

- при проведении комплексных проверок образовательных учреждений;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ управления образования;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям работников образовательных учреждений.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).

#### **5.10. Государственный надзор и контроль.**

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в учреждениях образования Свердловской области осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Свердловской области, а также органы местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Свердловской области.

#### **5.11. Общественный контроль.**

**5.11.1.** Общественный контроль за соблюдением заведующим требований охраны труда, выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений в сфере охраны труда осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

**5.11.2.** Заведующий обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

**5.11.3.** Заведующий обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами по

охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

**5.11.4.** Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям оборудования учреждения в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых



актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

**5.11.5.** Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива осуществляется на основании Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица профессионального союза или трудового коллектива, утвержденных постановлением Минтруда России № 30 от 08.04.1994 года, Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением ИК ФНПР № 4-3 от 18.10.2006 года, Методических рекомендаций по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, утвержденных постановлением ФНПР № 4-6 от 26.09.2007 года.

**5.11.6.** Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется комиссией по ОТ.

**5.11.7.** Заведующий и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

**5.12.** Дополнительные обязательные виды контроля.

**5.12.1.** Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и

проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

### **5.13. Аудит системы управления охраной труда.**

Аудит (аудиторская проверка) службы охраны труда - проведение независимой проверки организации на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.

**5.13.1.** С целью определения эффективности и результативности охраны труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

**5.13.2.** Аудит включает оценку элементов службы охраны труда в учреждении. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;

- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;

- анализ эффективности управления охраной труда руководством;

- непрерывное совершенствование;

- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

**5.13.3.** В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы:

- эффективными для реализации политики и целей организации по охране труда;

- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;

- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности учреждения;

- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

**5.13.4.** Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников МБДОУ.

## **6. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты**

**6.1.** В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия, специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами,

которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

**6.2.** В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

**6.3.** В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;

- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты";

- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н "Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда";

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ;

- Налоговым кодексом РФ, часть II (глава 25, ст. 254).

**6.4.** Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

**6.5.** Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

**6.6.** Предоставление работникам СИЗ осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в

установленном порядке, и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы).

**6.7.** Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

**6.8.** Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа и включены в коллективный договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

**6.9.** Руководитель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

**6.10.** Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При заключении трудового договора руководитель должен ознакомить работников с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России № 290н от 01.06.2009 года, а также с

соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

### **6.11. Порядок выдачи и применения СИЗ.**

**6.11.1.** Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

**6.11.2.** СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

**6.11.3.** Руководитель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

**6.11.4.** Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

**6.11.5.** Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н). Руководитель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ.

**6.11.6.** Работникам, совмещающим профессии, или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии должны дополнительно выдаваться в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

**6.11.7.** Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы.

**6.11.8.** В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" или как дежурные на основании результатов аттестации рабочих мест по

условиям труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

**6.11.9.** Дежурные СИЗ общего пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников могут быть закреплены за определенными рабочими местами и передаваться от одной смены другой.

**6.11.10.** СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, должны выдаваться работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием должны быть сданы завхозу для организованного хранения до следующего сезона.

**6.11.11.** Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и местных климатических условий.

**6.11.12.** В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

**6.11.13.** СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут быть использованы по назначению после проведения (при необходимости) мероприятий по уходу (стирке, чистке, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания).

**6.11.14.** В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Работодатель должен обеспечить замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

**6.11.15.** Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, неотремонтированными и загрязненными СИЗ.

**6.11.16.** Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

**6.11.17.** В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель должен обеспечить испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

**6.12.** Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними.

**6.12.1.** Учреждение за счет собственных средств обязано организовать надлежащий уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ. В этих целях руководитель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

**6.12.2.** В случае отсутствия в учреждении технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой администрацией учреждения по гражданско-правовому договору.

**6.12.3.** При выборе СИЗ необходимо, кроме нормативных документов, руководствоваться принципом соответствия защиты степени опасности.

**6.12.4.** При выборе СИЗ необходимо учитывать:

а) степень и продолжительность контакта работающих с опасными и вредными производственными факторами;

б) величину физических нагрузок при выполнении производственных операций.

**6.12.5.** Обеспечение спецодеждой, спец. обувью и другими СИЗ осуществляется зам. зав. по ХР.

**6.12.6.** Изготовитель (поставщик) обязан предоставить потребителю информацию на русском языке:



- наименование товара;
- страна и фирма-изготовитель;
- область применения;
- правила ухода и безопасного применения;
- основные потребительские характеристики;
- дата изготовления;
- срок годности;
- обозначение нормативной документации (ГОСТ, ТУ);
- информация о сертификации;
- адрес изготовителя и продавца.

**6.12.7.** Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты работодатель предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения.

**6.12.8.** Специальная одежда из прорезиненных тканей и резиновая обувь должны храниться в затемненных помещениях при температуре от +5 до +20 градусов и относительной влажности воздуха 50 - 70 процентов, на расстоянии не менее одного метра от отопительных систем.

- Принятые на хранение теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть тщательно очищены от загрязнений и пыли, просушены, отремонтированы и во время хранения должны периодически подвергаться осмотру.

- На одну из деталей (нагрудный карман, рукав, спину и др.) выдаваемой специальной одежды наносится несмываемый контрастного цвета штамп организации (логотип).

**6.13.** Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заведующего МБДОУ.

## **7. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда**

**7.1.** Работодатель обязан обеспечить проведение аттестации рабочих мест по условиям труда (статья 212 ТК РФ).

**7.2.** В соответствии со статьей 209 ТК РФ аттестация рабочих мест по условиям труда (далее - аттестация) - оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

**7.3.** Аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 апреля 2011 года № 342н (далее - Порядок).

**7.4.** Аттестации подлежат все имеющиеся в организации рабочие места. Сроки проведения аттестации рабочих мест в организации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в пять лет. Документы по аттестации должны храниться в течение 45 лет.

**7.5.** Результаты аттестации рабочих мест оформляются в виде пакета документов, содержащих:

- приказ о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и привлечении к этой работе аттестующей организации;
- перечень рабочих мест организации, подлежащих аттестации рабочих мест, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием оцениваемых факторов условий труда;
- копии документов на право проведения измерений и оценок условий труда аттестующей организацией;
- карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- ведомости рабочих мест подразделений и результатов их аттестации и сводную ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации;

- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации;

- протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест;

- приказ о завершении аттестации рабочих мест и утверждении ее результатов.

7.6. По итогам аттестации определяются рабочие места с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации, предусмотренные ТК РФ.

7.7. На основе результатов аттестации проводится ознакомление каждого работника с условиями труда на его рабочем месте посредством подписания карты аттестации рабочего места. Результаты аттестации используются в целях:

- обеспечения контроля состояния условий труда на рабочих местах и правильности обеспечения работников сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценки, контроля и управления профессиональными рисками;

- предоставления работникам достоверной информации об условиях труда на рабочих местах, полагающихся гарантиях и компенсациях, а также включения их характеристик в трудовой договор;

- организации проведения установленных и внеочередных медосмотров;

- принятия мер по надлежащему санитарно-бытовому и профилактическому обеспечению работников;

- обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях;

- последующего подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

## **8. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников**

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", требованиями ГОСТа 12.0.004-90 "ССБТ. Организация обучения безопасности труда".

### **8.1. Инструктажи по охране труда.**

**8.1.1.** Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, заведующий или инженер по ОТ обязан проводить инструктаж по охране труда.

**8.1.2.** Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда.

**8.1.3.** Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения и утвержденной в установленном порядке заведующим.

**8.1.4.** Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**8.1.5.** Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит инженер по ОТ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

**8.1.6.** Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по

охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

**8.1.7.** Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

**8.1.8.** Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**8.1.9.** Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками учреждения, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится инженером по ОТ по программам, утвержденным заведующим МБДОУ.

После прохождения первичного инструктажа на рабочем месте работники должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных заведующим МБДОУ.

**8.1.10.** Повторный инструктаж проходят не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**8.1.11.** Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

**8.1.12.** Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в МБДОУ массовых мероприятий.

**8.2.** Обучение администрации МБДОУ и инженера по ОТ.

**8.2.1.** Заведующий МБДОУ проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. Обучение по охране труда проводится по программе, разработанной образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

**8.3.** Проверка знаний требований охраны труда в МБДОУ.

**8.3.1.** Проверку знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников проводит комиссия по охране труда, в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при

необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда один раз в три года.

**8.3.2.** Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников МБДОУ независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также заведующего (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

**8.3.3.** Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников МБДОУ приказом заведующего создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе: заведующего, инженера и уполномоченного по охране труда, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

**8.3.4.** Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

**8.3.5.** Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

**8.3.6.** Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

## **9. Комиссия по охране труда**

**9.1.** В соответствии со статьей 218 ТК РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда утверждено приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 года N 413 "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда" по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа создается комиссия по охране труда.

**9.2.** Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, а также проверки условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.



**9.3.** Комиссия является составной частью службы охраны труда в МБДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

**9.4.** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

**9.5.** Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами учреждения.

**9.6.** Положение о Комиссии утверждается приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

## **10. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда**

**10.1.** В соответствии со статьей 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности учреждения.

**10.2.** Система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определена статьей 211 ТК РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2010 № 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда".

## **11. Порядок разработки и утверждения инструкция по охране труда**

**11.1.** Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда

(а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

**11.2.** Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы на основании Постановления Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда", Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда, утвержденных Министерством труда России от 13 мая 2004 года.

**11.3.** Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории МБДОУ и в иных местах, где производятся эти работы.

**11.4.** Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются на основе типовых инструкций, а также с учетом требований стандартов, норм и правил по категориям:

- для работников отдельных профессий (по должностям);
- на отдельные виды работ (по видам деятельности).

**11.5.** Инструкции разрабатываются заведующим, инженером по ОТ с участием уполномоченного по охране труда.

**11.6.** Инструкция согласуется с выборным профсоюзным органом, утверждается заведующим МБДОУ. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

**11.7.** Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;

- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

**11.8.** Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует инженер по ОТ. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

**11.9.** Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

**11.10.** Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

**11.11.** Действующие инструкции по охране труда для работников организации, а также перечень этих инструкций хранится у инженера по ОТ.

**11.12.** Местонахождение инструкций по охране труда для работников рекомендуется определять инженеру по ОТ с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

**11.13.** Инструкции по охране труда для работников выдаются им на руки для изучения и вывешиваются на рабочих местах, либо хранятся в ином доступном месте у работников.

## **12. Медицинские осмотры работников**

**12.1.** В соответствии со статьей 213 ТК РФ и Методическими рекомендациями "Методологические основы проведения предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, работающих во вредных и (или) опасных условиях труда" утвержденными Министерством здравоохранения и социального развития РФ 14.12.2005 года работники детских учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

**12.2.** Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**12.3.** Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств учреждения.

**12.4.** Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2012 года.

**12.5.** Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

**12.6.** Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

**12.7.** Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека совместно с работодателем исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но не реже чем один раз в два года.

**12.8.** Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

**12.9.** Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

**12.10.** Заведующий МБДОУ составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) направляет его за 2 месяца до начала осмотра в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

**12.11.** Медицинская организация на основании полученного от работодателя поименного списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), утверждает совместно с работодателем календарный план проведения медицинских осмотров (обследований).

**12.12.** Руководитель медицинской организации, осуществляющей предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии, председателем которой должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии, членами комиссии - специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии.

**12.13.** Работник для прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования) представляет направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы, а также паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии.

### **13. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

#### **14. Расследование учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

**14.1.** Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

**14.2.** При несчастном случае на производстве заведующий МБДОУ, инженер по ОТ обязаны:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению

иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения

- зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- немедленно проинформировать о несчастном случае управление образования;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

**14.3.** При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом заведующий МБДОУ, инженер по ОТ в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в управление образования администрации Железнодорожного района;
- в государственную инспекцию труда по Свердловской области;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
- направить извещение по установленной форме в Свердловскую областную организацию профсоюза работников образования.

**14.4.** Для расследования несчастного случая на производстве в учреждении заведующий МБДОУ незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

**14.5.** Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, происшедшего с работником.



**14.6.** При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители министерства здравоохранения Свердловской области или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель Свердловской областной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**14.7.** Если иное не предусмотрено Трудовым кодексом, то состав комиссии утверждается приказом заведующего. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

**14.8.** Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

**14.9.** Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

**14.10.** Несчастный случай на производстве, о котором не было своевременно сообщено заведующему МБДОУ или в результате которого

нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

**14.11.** По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

**14.12.** Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются заведующим МБДОУ с участием профсоюзного органа МБДОУ для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

**14.13.** Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается заведующим МБДОУ и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

**14.14.** Заведующий (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования заведующий направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

**14.15.** Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

**14.16.** По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего заведующий (уполномоченный им представитель) обязан направить в управление образования, а в необходимых случаях - в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

**14.17.** Каждый случай профессионального заболевания подлежит расследованию, которое проводится комиссией МБДОУ и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учет профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

**14.18.** Анализ травматизма и профессиональных заболеваний.

Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежеквартально, с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (на одного работающего).

Обобщенный анализ травматизма по учреждению проводит инженер по охране труда (за квартал, полугодие и год), данные представляются заведующему МБДОУ для принятия решений.

## **15. Организация пропаганды охраны труда**

**15.1.** Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

**15.2.** Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

**15.3.** Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

**15.4.** Уполномоченный через стенд по охране труда системно доводят до сотрудников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные акты).

## **16. Ответственность за нарушения требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Протинуровано и протинурововано

52 (пункт 52)

листов.

Заведуючий МБДОУ дитячий сад  
об'єднаного типу № 51  
Н.В. Усольцева

